

東華大學生化暨分子醫學科學系碩士班
「論文計畫報告」及「研究進度報告」實施辦法

97.5.6 系務會議通過
110.11.2 系務會議修訂通過
114.9.9 系務會議通過

1. 為提升本系教學品質，砥礪同學研究精神，特訂定本辦法。
2. 本辦法包括「研究計畫報告」及「研究進度報告」之實施方式。
3. 「研究計畫報告」於每年九月（開學後第 1、2 週的週五）實施，包括口頭及書面報告。其目的在使碩二同學於入學一年後能完成論文研究之規劃。此報告亦為專題討論(一)之課程內容。
4. 「研究進度報告」則於每年春假過後（春假後 1、2 週的週五）舉行，亦包括口頭及書面報告，其目的在使碩二同學加速完成論文相關實驗，並及時發現需改進之方向。此報告亦為專題討論(二)之課程內容。
5. 擬提早畢業之同學，可提早一年選修上述課程，亦可於上下學期任選其一課程（上述兩課程，每學期均開放），包括於「研究計畫報告」課程時，穿插報告「研究進度」，反之亦然。
6. 本辦法之實施及修訂，皆需通過系務會議。

口頭報告日期：上學期開學後第一或第二週星期五。

書面報告繳交截止日期：_____年_____月_____日（星期_____）下午五點前，經指導教授審閱同意後，繳交至授課教師彙整。

編輯格式

1. 字體：中文用標楷體，英文用 Times New Roman，大小：12 points
2. 內容：中文、英文不拘。
3. 行距：單行間距
4. 版面設定：上(2.54 cm)，下(2.54 cm)，左(3.17 cm)，右(2.54 cm)。
5. 正文頁數限制：6~10 頁(不得少於 6 頁，不得多於 10 頁；不包含封面及參考文獻)。
6. 總頁數限制：12 頁為限(含封面集及參考文獻)。
7. 頁碼置頁面下方中間。

內容格式

封面（格式如附件）：

計畫名稱：學生姓名：

指導教授：親自簽名認可

- 一、摘要 (abstract)：不分段，1 頁以內。
- 二、研究目的 (specific aims)：半頁。
- 三、背景及重要性簡介(Background and significance)：根據研究目的而做的相關簡介，其它無直接相關者，不需贅述；2~4 頁。
- 四、研究方法 (Research design and methods)：2~4 頁。
 1. 實驗方法 (Experimental design)
 2. 實驗原理 (rationale)
 3. 遇到可能問題之改進措施 (Alternative methods)
- 五、初步結果及預期結果：1~3 頁。
- 六、參考文獻：不包含於計畫書總頁數限制，但以 1~2 頁為限。

評分標準：

1. 論文計畫書書面報告
2. 口頭報告及問題答辯
3. 有無本人已完成之初步研究結果

* 兩位”評分老師”所給成績之平均值四捨五入，加上”學期負責協調老師”加減分數後為學期總成績。

評分老師					學期負責協調老師
論文計畫書 書面報告	口頭報告及 問題答辯	初步研究 結果	分數	等第	
清晰完整	清晰詳實	有	90	A+	1. 計畫書未按規定時間繳交者扣5分。 2. 每一 session 點名未到者扣2分。 3. 擔任 session 主持人之同學加5分。 4. 對台上報告同學提出具體建議，使實驗獲得改進，由報告同學向 <u>協調給分老師</u> 推薦，給 <u>提出建議同學</u> 加3分。
清晰完整	清晰詳實	無	85~89	A	
清晰完整	尚可	有	85~89	A	
尚可	清晰完整	有	85~89	A	
清晰完整	尚可	無	80~84	A-	
尚可	清晰詳實	無	80~84	A-	
尚可	尚可	有	80~84	A-	
尚可	尚可	無	77~79	B+	
尚可	有待改進	無	74~76	B	
有待改進	尚可	無	74~76	B	
有待改進	有待改進	無	70~73	B-	
未繳交	未參加	有/無	不及格	不及格	

學生姓名 _____ 學號 _____ 分數 _____
 題目 _____

*本表格請於口試完後，交同學認知改進，請同學於 _____月_____日前交回系辦彙整。

	優 點	缺 點
論文計畫書 面報告		
口頭報告及 問題答辯		
實驗設計具 體建議及綜 合評論		

評分教師簽名： _____

國立東華大學生命科學系
碩士論文研究計畫

(用 18 針大小)

中間空兩行

指導教授：XXX 博士

簽名：_____

(用 18 針大小) 中間空 1 行

中文題目 (用 20 針大小)

英文題目 (用 20 針大小)

研究生：XXX 用 18 針大小

中華民國 年 月

(空一行，不打頁碼，封面全部置中對齊)

東華大學生科系碩士班 學年度研究生論文計畫書 proposal 時間表

日期	序號	時 間	姓 名	主持人	評分老師	
09/XX (Fri.)	1	08:30 - 09:00				
	2	09:00 - 09:30				
	3	09:30 - 10:00				
		10:00 - 10:10	休			
	4	10:10 - 10:40				
	5	10:40 - 11:10				
	6	11:10 - 11:40				
	7	11:40 - 12:10				
	8	13:30 - 14:00				
	9	14:00 - 14:30				
	10	14:30 - 15:00				
		15:00 - 15:10	休			
	11	15:10 - 15:40				
	12	15:40 - 16:10				
09/XX (Fri.)	13	16:10 - 16:40				
	14	16:40 - 17:10				
	15	08:30 - 09:00				
	16	09:00 - 09:30				
	17	09:30 - 10:00				
		10:00 - 10:10	休			
	18	10:10 - 10:40				
	19	10:40 - 11:10				
	20	11:10 - 11:40				
	21	11:40 - 12:10				
	22	13:30 - 14:00				
	23	14:00 - 14:30				
	24	14:30 - 15:00				
		15:00 - 15:10	休			
25	15:10 - 15:40					
26	15:40 - 16:10					
27	16:10 - 16:40					
	28	16:40 - 17:10				